



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

AVELI
ACADEMIA VERACRUZANA
DE LAS LENGUAS INDÍGENAS

Lista de Asistencia para la Primera Sesión Ordinaria e instalación del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas
14 de enero de 2025 - 10:00 horas.

| NOMBRE Y CARGO | ASISTE | FIRMA |
|--|--|-------|
| Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández Jefe del Departamento Administrativo de la AVELI Presidente del Subcomité | Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández Jefe del Departamento Administrativo de la AVELI Presidente del Subcomité | |
| Lic. Maribel Martínez Hernández Jefa de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la AVELI Secretaria Ejecutiva del Subcomité | Lic. Maribel Martínez Hernández Jefa de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la AVELI Secretaria Ejecutiva del Subcomité | |
| Mtra. Nelly Iveth Del Ángel Flores Subdirectora de Investigación de las Lenguas Indígenas de la AVELI Vocal del Sector Público | Mtra. Nelly Iveth Del Ángel Flores Subdirectora de Investigación de las Lenguas Indígenas de la AVELI Vocal del Sector Público | |
| Mtra. Yoltzi Nava Hernández Subdirectora de Fortalecimiento y Promoción de las Lenguas Indígenas de la AVELI Vocal del Sector Público | Lic. Luis Donaldo Hernández Castillo Jefe de la sección de diseño y producción Editorial en lenguas Indígenas de la AVELI Vocal del Sector Público | |
| Lic. María De Los Ángeles Herrera Carrera Jefa de la Sección de Recursos Financieros de la AVELI Vocal del Sector Público | Lic. María De Los Ángeles Herrera Carrera Jefa de la Sección de Recursos Financieros de la AVELI Vocal del Sector Público | |





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

AVELI
ACADEMIA VERACRUZANA
DE LAS LENGUAS INDÍGENAS

**Lista de Asistencia para la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Subcomité de
Adquisiciones, Arrendamiento y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia
Veracruzana de las Lenguas Indígenas
14 de enero de 2025 - 10:00 horas.**

| NOMBRE Y CARGO | ASISTE | FIRMA |
|---|---|---------------|
| Dr. Carlos Arturo Luna Gómez Presidente de la Cámara Nacional de Comercio (CANACO) Vocal del Privado | | No Asistió |
| Ing. Gustavo Mendoza Martínez Grupo Copyren Copiadoras Vocal del Sector Privado | C. Oscar Saúl Martínez Luna En representación de Grupo Copyren Copiadoras Vocal del Sector Privado | |
| Mtro. Roque Herlindo Borrego Vázquez Encargado del Órgano Interno de Control en la SEV Asesor | Lic. Rebeca Gorrochotegui Salas Auditora del Órgano Interno de Control en la SEV Asesor | |





ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS
ACTA DE LA INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL
EJERCICIO 2025

En la Ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las diez horas del catorce de enero de dos mil veinticinco, se encuentran reunidos en la Sala de Juntas de las Oficinas de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, sita en la Av. Xalapeños Ilustres No. 7, Edificio Radio Mundial 5º. Piso, Xalapa Veracruz, los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de este Organismo, con el objeto de celebrar la **Acta de la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del subcomité de adquisiciones, arrendamientos y enajenación de bienes muebles del Ejercicio 2025**. Encontrándose presentes los CC. **Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández**, presidente del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles y Jefe del Departamento Administrativo; **Mtra. Maribel Martínez Hernández**, secretaria ejecutiva y jefa de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales; como Vocales del Sector Público los CC. **El Lic. Luis Donald Hernández Castillo**, en representación de la **Mtra. Yoltzi Nava Hernández**, subdirectora de Fortalecimiento y Promoción de las Lenguas Indígenas, designado mediante Oficio No. AVELI/SD/0002-2025 de fecha 10 de enero del 2025; La **Mtra. Nelly Iveth del Ángel Flores**, subdirectora de Investigación de las Lenguas Indígenas; **L.C. María de los Ángeles Herrera Carrera**, jefa de la Sección de Recursos Financieros, todos ellos Servidores Públicos de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas (AVELI). En calidad de Vocal del Sector Privado, se encuentra presente el **Ing. Oscar Saúl Martínez Luna**, en representación del **Ing. Gustavo Mendoza Martínez**, Gerente General de Grupo Copyren Copiadoras, designado mediante el Oficio No. GCC/ADM/017/2025 de fecha 09 de enero del 2025. En su carácter de Asesora, se encuentra presente la **L.E. Rebeca Gorrochotegui Salas**. En representación del **Mtro. Roque Herlindo Borrego Vazquez**, Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz, en respuesta mediante el Oficio No. **OIC/SEV/DFI/0156/2025** de fecha 13 de enero del presente año, con la finalidad de verificar la legalidad y transparencia del acto en apego a la normatividad establecida en la materia. -----

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal -----

De conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, se procede a verificar el quórum legal requerido para dar inicio a la sesión y cumplir con el objetivo de la misma, una vez acreditándose la personalidad y calidad con que se ostentan. -





Se hace de conocimiento que se invitó al **Dr. Carlos Arturo Luna Gómez** mediante Oficio No. **AVELI-DA/00007-2025** y al **Ing. Gustavo Mendoza Martínez** mediante Oficio No. **AVELI-DA/00008-2025**, ambos en calidad de vocales del Sector Privado, **no encontrándose el Dr. Carlos Arturo Luna Gómez, vocal del Sector Privado.** -----

Por lo que, habiendo verificado la lista de asistencia con el nombre y firma, se observa que, de un total de **8 (Ocho)** integrantes del subcomité, se encuentran presentes **5 (Cinco)** del sector público, **1 (Uno)** del sector privado, con derecho a voz y voto, y **1 (Un)** asesor con voz, pero sin voto, haciéndose constar que existe quórum legal para dar inicio formal a la **Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025** del Subcomité de Adquisiciones, bajo los siguientes hechos conforme al orden del día. -----

De igual manera, se presenta al pleno, y al término de la sesión se enviarán al correo electrónico de **ci_ceda@msev.gob.mx** copia de las invitaciones enviadas a los integrantes del subcomité para asistir a la presente sesión, por lo que una vez verificado, se considera que existe el quórum para llevar a cabo la presente sesión. -

2. Lectura y aprobación del Orden del Día -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, da lectura al Orden del Día de la **Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025.** -----

| ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA. EJERCICIO 2025 | | |
|--|--|--|
| 1. | Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal; ----- | |
| 2. | Lectura y aprobación del Orden del Día; ----- | |
| 3. | Puntos de acuerdo----- | |
| | 3.1 | Aprobación mediante Acuerdo de la Instalación y Designación de los integrantes que constituirán el subcomité.----- |
| | 3.2 | Aprobación mediante Acuerdo de la integración de la Comisión de Licitaciones.----- |
| | 3.3 | Aprobación mediante Acuerdo de la propuesta de calendario Anual de sesiones. --- |



| | |
|---|---|
| 3.4 | Presentación y aprobación del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios.----- ----- |
| 3.5 | Presentación y Autorización de las prórrogas a los Contratos de Servicios, que deriven de Procesos de Contratación aprobados por el Subcomité.----- |
| 3.6 | Presentación y aprobación del Manual de Organización para la Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles.----- ----- |
| 3.7 | Otros puntos de acuerdo ----- ----- |
| 4. | Informe del seguimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores.----- ----- |
| 5. informe de Procesos Licitatorios y/o Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley ----- ----- | |
| 5.1 | Procesos Licitatorios----- ----- |
| 5.2. | Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley, ----- ----- |
| 5.3. | Bienes entregados por los proveedores derivados de procesos licitatorios, ----- ----- |
| 5.4. | Bienes entregados por los proveedores derivados de Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley, ----- ----- |
| 6. | Informe de Recursos Ejercidos de los Contratos Abiertos derivados de Procesos de Adquisiciones----- ----- |
| 7. | Informe de proveedores que hayan incumplido las Disposiciones Legales en Contratos Adjudicados; ----- ----- |
| 8. | Informe de las Adquisiciones Efectuadas en el mes de diciembre de 2024, así como el informe acumulado del 1° de enero al 31 de diciembre 2024; ----- ----- |
| 9. | Informe de Partidas, Montos acumulados y Empresas Adjudicadas bajo el procedimiento de Compras Consolidadas ; ----- ----- |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





| | |
|-----|---|
| 10. | Sistemas Electrónicos de Transparencia; ----- ----- |
| 11. | Presentar a los integrantes del Subcomité los montos y modalidades.----- ----- |
| 12. | Asuntos generales; ----- ----- |
| 13. | Cierre de la Sesión. ----- ----- |

Los presentes, se dan por enterados. -----

3. Puntos de Acuerdo -----

3.1. Aprobación mediante acuerdo de la Instalación y Designación de los Integrantes que constituirán el Subcomité -----

Con fundamento en el artículo 5º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que a la letra dice: "Los Entes Públicos podrán establecer subcomités, en los que intervendrán sus áreas administrativas y sus Órganos Internos de Control, se integrarán en número impar y en ellos podrán participar los sectores representativos de la industria y del comercio del Estado, así como de los municipios" y los artículos 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, el Subcomité se integra de la siguiente manera: -----

| NOMBRE | CARGO |
|--|---|
| Lic. Luís Gerardo Cortés Hernández Jefe del Departamento Administrativo de la AVELI | Presidente del Subcomité |
| Lic. Maribel Martínez Hernández Jefa de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la AVELI | Secretaria Ejecutiva del Subcomité |
| Mtra. Nelly Iveth Del Ángel Flores Subdirectora de Investigación de las Lenguas Indígenas de la AVELI | Vocal del Sector Público |
| Mtra. Yoltzi Nava Hernández Subdirectora de Fortalecimiento y Promoción de las Lenguas Indígenas de la AVELI | Vocal del Sector Público |





| | |
|---|--------------------------|
| Lic. María De Los Ángeles Herrera Carrera Jefa de la Sección de Recursos Financieros de la AVELI | Vocal del Sector Público |
| Dr. Carlos Arturo Luna Gómez Presidente de la Cámara Nacional de Comercio (CANACO)) | Vocal del Sector Privado |
| C. Oscar Saúl Martínez Luna En representación de Grupo Copyren Copiadoras | Vocal del Sector Privado |
| Mtro. Roque Herlindo Borrego Vazquez Encargado del Órgano Interno de Control en la SEV | Asesor |

Acuerdo SO/01.A001.2025.

Se aprueba por unanimidad de votos la integración del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas para el Ejercicio 2025.

3.2. Aprobación mediante acuerdo de la Integración de la Comisión de Licitaciones

De acuerdo a los artículos 2 fracción III y 7 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles, del Estado de Veracruz, de Ignacio de la Llave, se integra la Comisión de Licitaciones, de la siguiente manera:

| |
|--|
| Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández Jefe del Departamento Administrativo de la AVELI |
| Lic. Maribel Martínez Hernández Jefa de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la AVELI |
| Lic. María De Los Ángeles Herrera Carrera Jefa de la Sección de Recursos Financieros de la AVELI |
| Lic. Adrián Morales García. Jefe de la Sección de tecnologías de la información |
| Área Usuaría |

Acuerdo SO/01.A002.2025.

Los integrantes del Subcomité de Adquisiciones aprueban por unanimidad de votos la integración de los de la Comisión de Licitaciones de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas para el ejercicio 2025.

3.3. Aprobación mediante acuerdo de la Propuesta de Calendario Anual de Sesiones





De acuerdo a los artículos 20 y 20 Bis del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, se pone a consideración de los presentes, la Propuesta de Calendario Anual de Sesiones para el Ejercicio 2025. -----

CALENDARIO

| Calendario de Sesiones del Subcomité 2025 | | |
|---|-----------------|------------------------------------|
| Sesión | Mes a presentar | Fecha |
| Primera | Enero | Martes, 25 de enero de 2025 |
| Segunda | Febrero | Martes, 25 de febrero de 2025 |
| Tercera | Marzo | Martes, 25 de marzo del 2025 |
| Cuarta | Abril | Viernes, 25 de abril del 2025 |
| Quinta | Mayo | Viernes, 23 de mayo del 2025 |
| Sexta | Junio | Martes, 24 de junio del 2025 |
| Séptima | Julio | Viernes, 18 de julio del 2025 |
| Octava | Agosto | Viernes, 22 de agosto del 2025 |
| Novena | Septiembre | Viernes, 26 de septiembre del 2025 |
| Décima | Octubre | Martes, 28 de octubre del 2025 |
| Undécima | Noviembre | Martes, 25 de noviembre del 2025 |
| Decima segunda | Diciembre | viernes, 12 de diciembre del 2025 |

El calendario puede estar sujeto a modificación, atendiendo las cargas de trabajo, del Órgano Interno de Control y de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, en cuyo caso, este hecho, se dará a conocer con anticipación. -----

Acuerdo SO/01.A003.2024. -----

Los integrantes del Subcomité de Adquisiciones aprueban por unanimidad de votos la propuesta de calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2025. -----



3.4. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios --

En su carácter de presidente de este Subcomité, el Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, presenta a los integrantes, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio 2025, presentado por tipo de recurso (estatal e ingresos propios).-----

Así mismo se informa al Subcomité que la Academia no cuenta con presupuesto Federal asignado para el ejercicio 2025, por lo que no se verá reflejado en su Programa Anual. -----

La representante del Órgano Interno de Control manifiesta que, una vez que se cuente con el acuse del oficio del envío del Programa Anual de Adquisiciones a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, deberá informarse ante este Subcomité, así mismo y en apego al artículo 17 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave el Programa Anual de Adquisiciones deberá ser publicado a más tardar en la primera quincena del mes de marzo, con lo cual el presente acuerdo se podrá dar por concluido. Así mismo, hace de conocimiento el oficio **OIC/SEV/DFI/0089/2025** de fecha 09/01/2025, mismo que señala los términos a considerar, para la realización del PAA, con recurso Federal. -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández informa que mediante el Oficio AVELI/DA/00031-2025 de fecha 13 de enero se remitió a la Secretaría de Finanzas y Planeación el programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio 2025 el cual se anexa el acta, con el respectivo sello de recibido. -----

ORGANISMO: ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2025

PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

CON BASE AL PRESUPUESTO AUTORIZADO

| No. | Partida | Concepto | Presupuesto autorizado Estatal | Ingresos Propios |
|-----|----------|---|--------------------------------|------------------|
| 1 | 211 00 1 | Materiales y Utiles de Oficina | | \$ 10,000.00 |
| 2 | 216 00 1 | Material de Limpieza | \$ 6,000.00 | \$ - |
| 3 | 221 00 5 | Agua Purificada | \$ 200.00 | \$ - |
| 4 | 261 00 3 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos para servicios y operación Administrativos | \$ 4,000.00 | \$ - |
| 5 | 294 00 1 | Refacciones y Accesorios de Equipo de Cómputo | | \$ 8,890.00 |
| 6 | 296 00 2 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte | \$ 4,000.00 | \$ - |
| 7 | 311 00 1 | Servicio de Energía Eléctrica | \$ 4,000.00 | \$ - |
| 8 | 314 00 1 | Servicio Telefónico Convencional | \$ 8,000.00 | \$ - |
| 9 | 317 00 1 | Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales | \$ 6,000.00 | \$ - |





| | | | | | | |
|--------------|----------|---|----|------------------|----|-------------------|
| 10 | 322 00 1 | Arrendamiento de Edificios y Locales | \$ | 42,000.00 | \$ | - |
| 11 | 323 00 2 | Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado | \$ | 10,000.00 | \$ | - |
| 12 | 329 00 1 | Otros Arrendamientos | \$ | 3,054.24 | \$ | - |
| 13 | 331 00 1 | Asesorías Asociadas a Convenios y Acuerdos | \$ | - | \$ | 80,000.00 |
| 14 | 345 00 1 | Seguros de Bienes Patrimoniales | \$ | - | \$ | 13,100.00 |
| 15 | 349 00 1 | Otros servicios comerciales | \$ | 1,000.00 | \$ | - |
| 16 | 375 00 1 | Viáticos Nacionales a Servidores Públicos | | | \$ | 5,000.00 |
| 17 | 379 00 1 | Traslados Locales | | | \$ | 5,000.00 |
| 18 | 372 00 1 | Pasajes Nacionales a Servidores Públicos | | | \$ | 7,488.00 |
| 19 | 355 00 3 | Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos | \$ | 3,000.00 | \$ | - |
| 20 | 383 00 1 | Congresos y Convenciones | \$ | - | \$ | 30,000.00 |
| 21 | 392 00 1 | Otros impuestos, derechos y cuotas | \$ | 4,320.00 | \$ | - |
| TOTAL | | | \$ | 95,574.24 | \$ | 159,478.00 |

La Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, informa al Subcomité que no cuenta con presupuesto Federal asignado para el ejercicio 2025, por lo que no se verá reflejado en su Programa Anual. -----

Acuerdo SO/01.A004.2025. -----

Los integrantes del Subcomité de Adquisiciones aprueban por unanimidad de votos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2025. -----

3.5. Presentación y autorización de las Prórrogas a los Contratos de Servicios, que deriven de Procesos de Contratación aprobados por el Subcomité -----

Se informa a los presentes que, la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas no realizó Contratos de Servicios derivados de Procesos de Contratación que ameriten la autorización de alguna prórroga. -----

Los integrantes presentes, se dan por enterados. -----

3.6. Presentación y aprobación del Manual de Organización para la Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente, informa qué, en virtud de que el Manual de Organización para la Integración y Funcionamiento del Subcomité, fue modificado el pasado Ejercicio 2024, a la fecha no tiene modificación alguna; derivado de lo anterior, se aprobará como vigente. -----

Acuerdo SO/01.A005.2025. -----

Los integrantes del Subcomité de Adquisiciones aprueban por unanimidad de votos el Manual de Organización para la Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles. -----

3.7. Otros Puntos de Acuerdo: -----



El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente, informa que no se tienen otros puntos para acuerdo. -----

Los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, se dan por enterados. -----

4. Informe del seguimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores

El Lic. Luis Gerardo Cortes Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, los acuerdos tomados en sesiones anteriores muestran el siguiente estatus: -----

| SESIÓN | | ACUERDO | | | INTERVENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO |
|---------|------------|---------------------|--|------------|---|
| NÚMERO | FECHA | NÚMERO | DESCRIPCIÓN | ESTATUS | |
| PRIMERA | 31/01/2024 | SO/01.A006.2 024 | Los integrantes del subcomité aprueban por unanimidad de votos, iniciar con las gestiones ante la SEFIPLAN para llevar a cabo la baja 10 bienes, entre equipo de cómputo, impresión y electrónico propuesto, con un importe de \$ 28,542.09 quedando pendiente se presente el Dictamen que justifica el estado físico de los Bienes susceptibles para desincorporación. Informado al Subcomité el destino final de los mismos. | En proceso | Mediante el Oficio No. AVELI/DA/645-2024, se solicitó el Dictamen de Cumplimiento Normativo emitido por la SEFIPLAN, en virtud de ello se está en espera del mismo. |

| SESIÓN | | ACUERDO | | | INTERVENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO |
|---------|------------|---------------------|---|------------|---|
| NÚMERO | FECHA | NÚMERO | DESCRIPCIÓN | ESTATUS | |
| PRIMERA | 31/01/2024 | SO/01.A007.2 024 | Los integrantes del Subcomité aprueban por unanimidad de votos, el Dictamen que justifica la baja de 15 bienes muebles de la Academia, cuyo estado físico se encuentra con deterioro, por lo que son susceptibles de baja, por un importe de \$ 3,667.86 por lo que, se aprueba iniciar las gestiones antes la SEFIPLAN para llevar a cabo la baja de 15 bienes muebles, por un importe de \$ 3,667.86 que comprenden mobiliario de oficina y estantería, propuesto para su baja y posterior desincorporación. Informado al Subcomité el destino final de los mismos. | En proceso | Mediante el Oficio No. AVELI/DA/645-2024, se solicitó el Dictamen de Cumplimiento Normativo emitido por la SEFIPLAN, en virtud de ello se está en espera del mismo. |



La representante del Órgano Interno de Control, señala que se agilicen las gestiones ante las instancias correspondientes, con la finalidad de estar posibilidad de concluir los acuerdos pendientes. -----

Los presentes, se dan por enterados. -----

5. Informe de Procesos Licitatorios y/o Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley realizados, en el mes de diciembre del Ejercicio 2024 -----

Procesos Licitatorios -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, durante el mes de Diciembre del Ejercicio 2024, no se iniciaron Procesos Licitatorios. -----

Los presentes, se dan por enterados. -----

5.1. Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, durante el mes de Diciembre del Ejercicio 2024, no se realizaron Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley. -----

Los presentes, se dan por enterados. -----

5.2. Bienes entregados por los proveedores derivados de procesos licitatorios -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, durante el mes de Diciembre del Ejercicio 2024, no se recibieron bienes provenientes de procesos licitatorios. -----

Los presentes, se dan por enterados. -----

5.3. Bienes entregados por los proveedores derivados de Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, durante el mes de Diciembre del Ejercicio 2024, no se recibieron bienes provenientes de adjudicaciones directas por excepción de Ley. -----





Los presentes, se dan por enterados. -----

6. Informe de Recursos Ejercidos de los Contratos Abiertos derivados de Procesos de Adquisiciones, al mes de Diciembre del Ejercicio 2024 -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, durante el mes de Diciembre del Ejercicio 2024, no se realizaron adquisiciones mediante contratos abiertos. -----

Los presentes, se dan por enterados. -----

7. Informe de proveedores que hayan incumplido las Disposiciones Legales en Contratos Adjudicados -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, en el mes de Diciembre, no se cuenta con algún procedimiento en contra de Licitantes o Proveedores por incumplimiento en las Disposiciones Legales establecidas en los Contratos Adjudicados bajo cualquier Modalidad de Contratación en apego a lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave ni La ley del Sector Publico-----

8. Informe de las Adquisiciones Efectuadas en el mes de diciembre de 2024, así como el informe acumulado del 1° de enero al 31 de diciembre 2024; -----

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, presenta el reporte de adquisiciones del periodo del mes de diciembre del año 2024, informándose un total 7 operaciones por Adjudicación Directa se anexa a esta el reporte mensual del 01 al 31 de diciembre de 2024., lo cual fue informado al Órgano Interno de Control, con el Anexo 2 al correo electrónico de ci_ceda@msev.gob.mx : -

| Mes | Fecha de emisión | No. De operaciones | Monto | Monto |
|-----------|-------------------------|--------------------|--------------|---|
| Diciembre | 31 de diciembre de 2024 | 7 (Siete) | \$ 65,542.09 | Sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y dos 09/100 MN |





Asimismo, se anexa el informe acumulado de adquisiciones del periodo del 1° de enero al 31 de diciembre 2024, mismo que será enviado vía correo electrónico con la dirección ci_ceda@msev.gob.mx, al término de esta sesión.

Los presentes, se dan por enterados.

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité manifiesta que, el Informe Acumulado del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, contiene un total de **27 (veintisiete) operaciones y un monto de \$104,150.13 (ciento cuatro mil, ciento cincuenta pesos 13/100 MN)**, el cual será enviado a la dirección ci_ceda@msev.gob.mx al término de esta sesión.

Los presentes, se dan por enterados.

9. Informe de partidas, montos mensuales y acumulados sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y empresas adjudicadas bajo el procedimiento de Compras Consolidadas al mes de diciembre de 2024.

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité manifiesta que, La Academia no llevó a cabo compras consolidadas con la SEFIPLAN

10. Sistemas Electrónicos de Transparencia

El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, informa que, al mes de Diciembre del Ejercicio 2024, los formatos relativos a la fracción XXVIII del artículo 15 de la Ley No. 875 se encuentran actualizados. Lo anterior puede observarse en la página oficial de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, en el apartado de Transparencia, lo cual puede ser visualizado en las siguientes ligas:

http://www.aveligob.mx/ms_transparencia/LTAIPEVIL_es_XXVIII.html

<http://aveli.gob.mx/transparencia/reporte-de-adquisiciones/>

En cuanto al Sistema COMPRANET, la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, no reporta información en ese sistema, en virtud de no recibir Recurso Federal.

Los presentes, se dan por enterados.



11. Informe de los Montos y Modalidades establecidos para llevar a cabo los procedimientos de contratación para el ejercicio fiscal de 2024.

Se presentan los montos y modalidades establecidos para llevar a cabo los procedimientos de contratación para el ejercicio 2025.

MONTOS PARA DETERMINAR LA MODALIDAD DE ADQUISICIONES DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

Artículo 27 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

| FRACCIÓN IV | ADJUDICACIÓN DIRECTA | RANGO EN UMAS | | EQUIVALENTE EN PESOS SIN IVA | | EQUIVALENTE EN PESOS CON IVA | |
|--------------|---|---------------|--------------|------------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
| | | 0.0000 | 1,203.5691 | \$ - | \$ 130,671.49 | \$ - | \$ 151,578.93 |
| FRACCIÓN III | LICITACIÓN SIMPLIFICADA | 1,203.5691 | 96,292.9553 | \$ 130,671.50 | \$ 10,454,526.16 | \$ 151,578.94 | \$ 12,127,250.34 |
| FRACCIÓN II | LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL | 96,292.9554 | 192,583.7901 | \$ 10,454,526.17 | \$ 20,908,822.09 | \$ 12,127,250.35 | \$ 24,254,233.63 |
| FRACCIÓN I | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL E INTERNACIONAL | 192,583.7901 | - | \$ 20,908,822.10 | - | \$ 24,254,233.64 | - |

UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)

| | |
|-----------------|--------------|
| | Valor diario |
| Valor de la UMA | \$ 108.57 |

MONTOS PARA DETERMINAR LA MODALIDAD DE ADQUISICIONES DEL 1 DE FEBRERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2026

Artículo 27 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

| FRACCIÓN IV | ADJUDICACIÓN DIRECTA La inferior a | RANGO EN UMAS | | EQUIVALENTE EN PESOS SIN IVA | |
|--------------|--|---------------|--------------|------------------------------|------------------|
| | | 0.0000 | 1,203.5691 | \$ - | \$ 136,171.81 |
| FRACCIÓN III | LICITACIÓN SIMPLIFICADA La que se encuentre entre | 1,203.5691 | 96,292.9553 | \$ 136,171.81 | \$ 10,894,584.96 |
| FRACCIÓN II | LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL La que se encuentre entre | 96,292.9554 | 192,583.7901 | \$ 10,894,584.97 | \$ 21,788,930.01 |
| FRACCIÓN I | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL E INTERNACIONAL La que rebase | 192,583.7901 | - | \$ 21,788,930.01 | - |

| UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA) | Valor diario |
|---|--------------|
| | \$ 113.14 |

| Salario mínimo |
|----------------|
| \$ 278.80 |

PUBLICACIÓN EN COMPRANET 300 UMAS \$ 33,942.00





Así mismo se presentan los montos con recurso federal del ejercicio 2025:

| MONTOS Y MODALIDADES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 24 Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025. | | |
|---|---|----------------|
| PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN | VIGENTE A PARTIR DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| | DE | HASTA |
| ADJUDICACIÓN DIRECTA | \$1.00 | \$297,000.00 |
| INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | \$297,000.01 | \$2,178,000.00 |
| LICITACIÓN PÚBLICA | \$2,178,000.01 | EN ADELANTE |
| NOTA: LOS MONTOS DEBERÁN CONSIDERARSE SIN I.V.A. | | |

Nota: Los montos deberán considerarse sin incluirse el I.V.A.


12. Asuntos generales

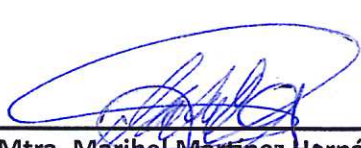
El Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández, en su carácter de presidente de este Subcomité, pregunta a los presentes, si hay algún tema que quieran manifestar en Asuntos Generales.

No hay tema a tratar en este punto.

13. Cierre de la Sesión

Habiendo agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025 del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas y no existiendo otro asunto a tratar, el Presidente de este Subcomité, agradece al pleno su asistencia y da por terminada la Sesión, solicitando a los presentes se sirvan firmar el acta y los acuerdos emanados para dar cumplimiento al artículo 23 del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas, siendo las 12:30 horas del mismo día de su inicio. Léida el acta correspondiente, la firman al margen y al calce los que en ella intervinieron.


Lic. Luis Gerardo Cortés Hernández
Jefe del Departamento Administrativo y
Presidente del Subcomité


Mtra. Maribel Martínez Hernández
Jefa de la Sección de Recursos Materiales y
Secretaría Ejecutiva del Subcomité





Vocales del Sector Público

Mtra. Nelly Iveth del Ángel Flores
Subdirectora de Investigación de las
Lenguas Indígenas

Lic. Luis Donald Hernández Castillo
En representación de la Subdirectora de
Fortalecimiento y Promoción de las Lenguas
Indígenas

L.C. María de los Ángeles Herrera Carrera
Jefa de la Sección de Recursos Financieros

Vocal del Sector Privado

Ing. Oscar Saúl Martínez Luna
En representación del Ing. Gustavo
Mendoza Martínez, Gerente General de
Grupo Copyren Copiadoras





L.E. Rebeca Gorrochotegui Salas. En
representación del
Mtro. Roque Herlindo Borrego Vazquez
Encargado del Órgano Interno de Control
en la Secretaría de Educación de Veracruz

Las firmas que aparecen en la presente foja corresponden al Acta Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de la Lengua Indígena, celebrada el 14 de enero del año 2025 en la Sala de Juntas de la mencionada Academia. -----





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

AVELI
ACADEMIA VERACRUZANA
DE LAS LENGUAS INDÍGENAS

"Concentrado de las Contrataciones Gubernamentales de Bienes y/o Servicios"

ENTIDAD: ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS

PERIODO: DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | No. OPERACIONES | MONTO ADJUDICADO |
|---|--------------------|----------------------|
| Licitaciones Públicas Internacionales | 0 | \$ - |
| Licitaciones Públicas Nacionales | 0 | \$ - |
| Licitaciones Públicas Estatales | 0 | \$ - |
| Licitaciones Simplificadas e Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores | 0 | \$ - |
| Prorrogas y Adenda | 0 | \$ - |
| Adjudicaciones Directas por Excepción de Ley | 0 | \$ - |
| Adjudicaciones Directas Derivadas de Procesos Licitatorios Y/O Partidas desiertas /Art. 58) | 0 | \$ - |
| Adjudicación Directa por Monto | 27 | \$ 104,150.13 |
| TOTAL | 27 | \$ 104,150.13 |

COMENTARIOS:

NOTA:

- * DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPORTA.
- * DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO EL MONTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE HAYA REALIZADO LA ENTIDAD DURANTE EL MES QUE SE REPORTA.
- *NO DEBERÁ CONSIDERAR LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES DERIVADAS DE LAS LICITACIONES CONSOLIDADAS CON LA SEFIPLAN.
- *EL PRESENTE REPORTE ES ACUMULADO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL Y SE DEBERÁ ADJUNTAR AL ACTA CORRESPONDIENTE.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

AVELI
ACADEMIA VERACRUZANA
DE LENGUAS INDÍGENAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Oficio No. AVELI/DA/00031-2025

ASUNTO: Propuesta de Programa Anual de Adquisiciones
Consolidado 2025

Xalapa, Ver., a 13 de enero de 2025.

ING. SILVIA MEJIA ZARAGOZA
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS DE LA SEFIPLAN
AV. XALAPA NÚM. 301, COL. UNIDAD DEL
BOSQUE, C.P. 91017 XALAPA ENRÍQUEZ, VER.
PRESENTE

Por medio de la presente envío propuesta de Programa Anual de Adquisiciones de esta entidad para el Ejercicio Fiscal 2025, con el fin de generarse y ser remitido a la Subdirección de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos.

PRIMERO. Se descargó el formato para Organismos y se llenó de acuerdo al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2025 de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas.

SEGUNDO. El Programa Anual de Adquisiciones para el Ejercicio 2025, se presentará en la Primera Sesión del Subcomité de Adquisiciones de esta Academia, el día 14 de enero del 2025.

En virtud de lo anterior, se anexa al presente:

- I. Impresión del Programa Anual de Adquisiciones consolidado del Poder Ejecutivo para el Ejercicio Fiscal 2025, formato para Organismos;

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LUIS GERARDO CORTÉS HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS



VERACRUZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ACADEMIA VERACRUZANA
DE LAS LENGUAS INDÍGENAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ccp. Dr. Miguel Santiago Reyes Hernández, Secretario de Finanzas y Planeación. Para su superior conocimiento. Presentó
Ing. Beatriz Guillén Jiménez, Director General de Administración. Mismo fin
Mtro. Eric Domínguez Vazquez, Subsecretario de Finanzas y Administración. Mismo fin
Mtro. Victoriano de la Cruz Cruz, Director General de la AVELI. Mismo fin
LGCH/mmh





ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS

Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas.

LA ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 5 Y 6, FRACCIÓN V, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, ARTÍCULO 13, FRACCIONES VI Y VII DEL DECRETO DE CREACIÓN DE LA ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS. EXPIDE EL SIGUIENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente manual es de orden público e interés social y tiene por objeto establecer, como lo señala el artículo 5 de la Ley, la integración y funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas.

ARTÍCULO 2. Para efectos del presente Manual, se entenderá por:

- a) Ente Público: El Poder Ejecutivo del Estado;
- b) Organismo: La Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas;
- c) Secretaría: La Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN);
- d) Contrataciones: El procedimiento mediante el cual se llevan a cabo las adquisiciones, arrendamientos y los servicios;
- e) Ley: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- f) Licitación: El procedimiento mediante el que se convoca a oferentes a fin de llevar a cabo una contratación;
- g) Licitante: Los proveedores que participan en un proceso de licitación;



- h) Órgano Interno de Control: Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- i) Padrón de Proveedores: El registro nominal de proveedores del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- j) Portal de Transparencia de la AVELI: publicación de la información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, de conformidad con la normatividad estatal y federal;
- k) Servidores Públicos: Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en el Organismo;
- l) Subcomité: El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles de la Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas.

ARTÍCULO 3. El Subcomité tiene como objeto fundamental, vigilar que el ejercicio del gasto público, en los procesos de adquisición, se realice conforme a las disposiciones de la ley, además, asesorar, coordinar y dar seguimiento a la planeación, programación, adquisición, almacenaje, enajenación, baja y control de bienes muebles, así como la contratación de arrendamiento y servicios relacionados con ellos.

ARTÍCULO 4. En el análisis y seguimiento a los procedimientos, actividades y operaciones realizadas por el organismo, el subcomité se normará bajo los criterios de imparcialidad, transparencia, honradez eficiencia, eficacia y demás señalados en la ley.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN DEL SUBCOMITÉ

ARTÍCULO 5. El Subcomité se integra en la Primera Sesión de cada ejercicio fiscal, y en la forma siguiente:

- I. Un Presidente;
- II. Un Secretario Ejecutivo;
- III. Tres Vocales representantes del Sector Público;
- IV. Dos Vocales representantes del Sector Privado;
- V. Titular del Órgano Interno de Control;
- VI. Asesores.



ARTÍCULO 6. El cargo de Presidente, recaerá en el Jefe del Departamento Administrativo, quien podrá nombrar como suplente por ausencia justificada o de fuerza mayor al Secretario Ejecutivo, mediante oficio, para que asuma sus funciones en la sesión correspondiente, teniendo los mismos derechos y obligaciones.

ARTÍCULO 7. El cargo de Secretario Ejecutivo, corresponde al Jefe de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales, quien podrá nombrar suplente o representante para las sesiones, únicamente por causas de fuerza mayor y mediante oficio, para que asuma sus funciones en la sesión correspondiente, teniendo los mismos derechos y obligaciones.

ARTÍCULO 8. Vocales representantes del Sector Público, funcionarios de la Academia a cargo de las áreas siguientes:

- a) Sección de Recursos Financieros
- b) Subdirección de Investigación de las Lenguas Indígenas,
- c) Subdirección de Fortalecimiento y Promoción de las Lenguas Indígenas.

Los vocales que no pudieran asistir a las sesiones por causas justificadas, podrán nombrar un suplente, quien tendrá los mismos derechos y obligaciones que el propietario, esta suplencia deberá hacerse del conocimiento del Secretario Ejecutivo, en forma escrita, cuando menos con un día hábil de anticipación a aquel en el cual se lleve a cabo la sesión.

ARTÍCULO 9. El cargo de vocales representantes del Sector Privado, quienes tendrán derecho a voz y voto, serán convocados por el Presidente del Subcomité por el periodo de un año, la convocatoria se hará por escrito y deberá exhibirse ante los miembros del Subcomité en la Primera Sesión Ordinaria de cada año. Asimismo, podrán nombrar un suplente, siempre que lo designen mediante escrito dirigido al Presidente del Subcomité.

ARTÍCULO 10. El Titular del Órgano Interno de Control, como miembro del Subcomité, tendrá derecho a voz pero no a voto. Podrá opinar sobre los asuntos que se presentan al Subcomité, coadyuvando a dar una interpretación correcta a las normas y lineamientos correspondientes, así como recomendar los mecanismos que procuren el aprovechamiento óptimo de los recursos públicos.

El Titular del Órgano Interno de Control podrá delegar por oficio la responsabilidad de asistir a todas y cada una de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.



ARTÍCULO 11. Cuando la naturaleza de las operaciones o procedimientos a analizar en el Subcomité lo haga necesario, podrán participar asesores invitados con conocimiento en la materia objeto de la revisión, tales como la Contraloría, la SEFIPLAN y personas expertas, los cuales serán convocados por el Presidente del Subcomité para coadyuvar con su opinión en las materias técnicas de las cuales sean especialistas. Participarán en las sesiones con derecho a voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 12. Los cargos de miembros del Subcomité serán de carácter honorífico. Los recursos financieros y económicos que se requieran para el desempeño de las tareas encomendadas, serán con cargo al presupuesto de la Entidad.

CAPÍTULO TERCERO **DE LAS ATRIBUCIONES DEL SUBCOMITÉ**

ARTÍCULO 13. Para el cumplimiento de sus responsabilidades, el Subcomité tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Revisar los planes y programas de contratación, y formular las observaciones y recomendaciones que estimen pertinentes;
- II. Vigilar que se cumpla con los procedimientos que establezca la ley federal de la materia, cuando los recursos sean de esa naturaleza;
- III. Verificar que las contrataciones que se celebren reúnan los requisitos de ley;
- IV. Autorizar en los procedimientos de contratación, cuando implique un beneficio sustancial en los costos, un anticipo hasta del cincuenta por ciento del monto total de la operación;
- V. Elaborar y aprobar su Manual de Organización y Funcionamiento;
- VI. Asistir, mediante representante, cuando así se considere necesario, a las juntas de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones;
- VII. Establecer las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, cuando se trate de adquisiciones nacionales con componentes extranjeros;
- VIII. Reducir los plazos contemplados en el artículo 35 de la ley, sin que ello implique limitar la participación de los proveedores en el procedimiento de contratación;
- IX. Autorizar previamente las adjudicaciones directas por excepción de ley, con base al dictamen de procedencia;
- X. Aprobar la baja de los bienes muebles que, con base en un dictamen técnico sobre el estado material de los mismos; y



XI. Las demás que les confiere la Ley y otros ordenamientos.

ARTÍCULO 14. El Subcomité no autorizará operaciones que se encuentren fuera del marco de la Ley o que impliquen condiciones desfavorables para el patrimonio de la Entidad.

CAPÍTULO CUARTO **DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ**

ARTÍCULO 15. De las funciones del Presidente del Subcomité:

- a) Representar al Subcomité y presidir las sesiones;
- b) Coordinar los programas de trabajo del Subcomité;
- c) Convocar por conducto del Secretario Ejecutivo a las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- d) Dirigir los debates en las sesiones del Subcomité, someter a votación los asuntos de las sesiones y autorizar las actas respectivas;
- e) Turnar a los integrantes del Subcomité, por conducto del Secretario Ejecutivo, los asuntos de la competencia de éstos, así como los informes correspondientes;
- f) Autorizar el orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como la asistencia de personal de apoyo a las sesiones, cuando se requiera para el adecuado cumplimiento de las funciones del Subcomité;
- g) Emitir voto de calidad para el caso de empate en las votaciones; y
- h) Las demás que expresamente le asignen el presente manual y otras disposiciones aplicables

ARTÍCULO 16. De las Funciones del Secretario Ejecutivo:

- a) Vigilar la expedición correcta de la lista de asistencia y del orden del día de los asuntos a tratar en cada sesión, incluyendo la integración de los documentos necesarios;
- b) Remitir a cada integrante del Subcomité, el orden del día y el expediente que contiene los documentos e informes correspondientes a los asuntos a tratar previo tres días hábiles a la celebración de la sesión;
- c) Apoyar la gestión del Presidente y coadyuvar en el correcto desarrollo de las sesiones del subcomité;
- d) Registrar y dar seguimiento a los acuerdos del Subcomité, constatando su cumplimiento;



- e) Vigilar que el archivo de documentos esté completo y se mantenga su conservación por el tiempo mínimo que marca la ley;
- f) Al término de la Sesión, someter a consideración de los integrantes del Subcomité que hayan asistido a la Sesión, el Proyecto de Acta, para los comentarios que en su caso correspondan;
- g) Incorporar al proyecto de acta los comentarios o consideraciones que se encuentren dentro del contexto de los asuntos tratados en la sesión que corresponda y que normativamente resulten procedentes y conducentes;
- h) Remitir al término de la Sesión el Acta correspondiente para firma de los integrantes del Subcomité; y
- i) Efectuar las funciones que le corresponden de acuerdo con la normatividad aplicable o aquellas que le encomiende el Presidente o el Subcomité.

ARTÍCULO 17. De las funciones de los Vocales:

- a) Enviar al Secretario, los asuntos que pretenda someter a la consideración del Subcomité con cinco días hábiles de anticipación a la celebración de la sesión.
- b) Opinar y votar sobre los asuntos a tratar y realizar las demás funciones que le encomiende el Presidente o el Subcomité;
- c) Realizar los comentarios que procedan al proyecto de acta de sesión del Subcomité, dentro de un término de tres días hábiles a partir de que le sea remitido por el Secretario Ejecutivo;
- d) Proceder a la firma del acta de sesión del Subcomité que le sea remitido por el Secretario Ejecutivo; y
- e) Efectuar las demás funciones que le correspondan o las que le encomiende el Subcomité, de acuerdo con la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 18. De las funciones de los Asesores:

Opinar sobre los asuntos en discusión, coadyuvando a la correcta interpretación de las normas y lineamientos correspondientes y recomendar los mecanismos que procuren el aprovechamiento de los recursos públicos.

ARTÍCULO 19. Los integrantes del Subcomité podrán presentar propuestas relativas a la mejora de los procesos de contratación del Organismo, que coadyuven al mejor desarrollo de los propósitos trazados por la Ley; enviándolas previamente al Presidente para su inclusión en los asuntos a tratar en las Sesiones. Éstos serán aprobados en su caso, por la mayoría de los miembros del Subcomité.



CAPÍTULO QUINTO DE LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ

ARTÍCULO 20. El Subcomité celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se efectuarán cuando menos una vez al mes, para tratar asuntos sobre la planeación, programación, presupuestación, ejecución y evaluación de los aspectos que marca la Ley, las cuales serán convocadas por el Presidente, mediante invitación con una anticipación de por lo menos cinco días sin contar el día en que se llevará a cabo la sesión, adjuntando a dicha invitación la documentación soporte de los asuntos a tratar (Orden del día, dictámenes, actas, listado de adjudicaciones directas, reporte de seguimiento de acuerdos, etc.).

Cuando sea necesario, se podrá convocar a reuniones extraordinarias, previa invitación por parte del Presidente con una anticipación, por lo menos de tres días hábiles a la sesión, adjuntando la documentación soporte antes mencionada y procurando en todo momento, que la toma de decisiones sea oportuna y tendente a asegurar el cumplimiento de las metas y programas de la Entidad.

ARTÍCULO 20-Bis. Cuando exista causa de fuerza mayor que justifique la participación a distancia de los integrantes del Subcomité, este podrá sesionar en forma virtual y/o mixta, apoyándose de los recursos tecnológicos para tal efecto, por lo que, para mayor proveer se deberá adjuntar al acta, impresión de pantalla donde se visualice a los integrantes que conformaron el quórum de dicha sesión virtual o mixta.

ARTÍCULO 21. Se considerará que hay quórum cuando asistan como mínimo, la mitad más uno de los integrantes del Subcomité con derecho a voto, y que sea mayoría la representación del sector público. En caso de que no pudiera llevarse a cabo la sesión ordinaria o extraordinaria por falta de quórum, el Presidente, citará a una nueva sesión extraordinaria, la que se llevará a cabo con los miembros presentes, en los siguientes treinta minutos; en ambos casos las decisiones se tomarán por mayoría de votos.

ARTÍCULO 22. En las sesiones ordinarias se tratarán los asuntos incluidos en el Orden del Día, incluyendo los asuntos generales.

En las sesiones extraordinarias se tratarán únicamente los asuntos incluidos en el Orden del Día.



ARTÍCULO 23. Por cada una de las sesiones que se efectúen, se levantará acta circunstanciada que contendrá por lo menos lo siguiente:

- a) Carácter y número de sesión;
- b) Lugar, fecha y hora;
- c) Nombre y cargo de los integrantes participantes;
- d) Declaración de quórum;
- e) Orden del día;
- f) Exposición y el Acuerdo que recaer;
- g) Cierre de Sesión y firma de los asistentes.

Las actas deberán firmarse al calce y rubricarse al margen todas y cada una de sus fojas por quienes intervinieron en la sesión: la omisión de firma no invalida los acuerdos tomados.

Todos y cada uno de los acuerdos tomados por el Subcomité se registrarán con un número progresivo para facilitar su seguimiento, significando el tipo de sesión, el número de la misma, el número de acuerdo y el año.

DE LOS IMPEDIMIENTOS

ARTÍCULO 24. Los integrantes del Subcomité, en cumplimiento a la fracción IX del artículo 5 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Veracruz, se abstendrán de intervenir en las sesiones o actos donde se traten asuntos en los que se tengan interés personal, familiar, de negocios y en general, cuando se ventile cualquier asunto del cual pudieran beneficiarse directa o indirectamente.

ARTÍCULO 25. Los integrantes del Subcomité se obligan a guardar el debido secreto y diligencia profesional sobre la información, así como de las actuaciones realizadas por la entidad; tampoco podrán utilizarla en beneficio propio o de intereses ajenos, aun después de que concluya su intervención en el órgano colegiado.



DE LA MODIFICACIÓN AL MANUAL

ARTÍCULO 26. Para llevar a cabo la modificación de este manual es necesario contar con la aprobación de por lo menos la mitad más uno de los miembros con derecho a voto.

ARTÍCULO 27. Los integrantes del Subcomité podrán presentar modificaciones al presente manual, mismas que deberán comunicarse en sesión de carácter ordinaria.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El Subcomité no podrá acordar asuntos que no sean materia de las funciones que le atribuye la Ley, en su caso dichos asuntos tendrán mero carácter informativo y el consentimiento del Subcomité no tendrá ningún efecto jurídico.

SEGUNDO. El presente Manual estará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por Subcomité y se publicará en la página Institucional de la Academia, en apego al Artículo 12 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Dado en la Ciudad de Xalapa-Enriquez Veracruz, el día treinta y uno del mes de enero del año dos mil veinticuatro.